




Grundlegendes zu iServ

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	1
Module	1
Klausurplan 	2
Messenger 	2
Aufgaben 	2
Anmeldung	3
Allgemeines	3
Anmeldung über die App	3
Anmeldung über den Browser	4
Neuen Ordner anlegen	5
Dateien verwalten auf iServ	6
Dateien sichern	6
Dateien Löschen und umbenennen	6
Dateien herunterladen	6

Allgemeines

iServ ist für Sie als Eltern bzw. Erziehungsberechtigten die wichtigste Plattform an der Schule. Darüber erhalten Sie alle neuen Informationen, können Ihr Kind krankmelden, Termine buchen und Kontakt aufnehmen.

Daher ist es wichtig: Schauen sie **mehrmals** in der Woche nach, ob es neue Informationen gibt!!

Module


iServ ist in Module aufgebaut. Am unteren Bildschirmrand befindet sich ein Menüband mit einer kleinen Auswahl an Modulen (siehe Bild 1). Über die drei Striche  können Sie das Seitenfenster aufklappen und alle Module sehen. Oben befinden sich die Schnellzugriffe, weiter unten kann man sich alle Module ansehen.



Bild 1: Menüband

Klausurplan

In diesem Modul habt ihr immer eine Übersicht, welche Arbeiten und Klausuren an welchem Tag geschrieben werden. Diese werden immer rechtzeitig eingetragen, so dass noch genug Zeit zum Lernen vorhanden ist.

Messenger

Neben einer E-Mail können Sie auch den Messenger benutzen, um mit Lehrkräften zu kommunizieren.

Aufgaben

Das Aufgaben-Modul ermöglicht es Lehrern, Aufgaben an Schüler zu verteilen. Diese können dann bearbeitet werden und im Anschluss hochgeladen werden.

Aufgaben, die innerhalb der nächsten drei Tage abzugeben sind, werden auch auf der Startseite angezeigt.

Alle Module

- Abwesenheiten
- Adressbuch
- Aufgaben** 1
- Buchungen

- Oben kannst du zwischen „Aktuelle Aufgaben“ und „Vergangene Aufgaben“ wechseln.
- Unter „Aktuelle Aufgaben“ sind alle Aufgaben, die noch offen sind.
- Der Abgabetermin gibt an, wann die Aufgabe bearbeitet sein muss.
- In dem du auf die Aufgabe klickst (Auf den Namen!), öffnet sich die Aufgabe.

Aktuelle Aufgaben Vergangene Aufgaben

Exportieren

Tags | Filtern

Aufgabe	Abgabetermin	Rückmeldungen	Tags
Neu / Begonnen (1)			
Farbige Pixelgrafik	30.01.2026 16:00 <small>in etwa 4 Stunden</small>	keine	keine

1 bis 1 von 1 Einträgen

Eine Aufgabe hat oben immer einen Erklärungstext. Rechts findet ihr Dateien, die ihr herunterladen bzw. anschauen könnt. Weiter unten könnt ihr bearbeitete Aufgaben abgeben, in dem ihr auf „Hochladen“ klickt und die gewünschte Datei auswählt.

< Zurück zur Liste

Aufgabe - Farbige Pixelgrafik

Erarbeitet die Speicherung von farbigen Pixelgrafiken.

Erstellt von David Brefeld	Starttermin 30.01.2026 07:50	Abgabetermin 30.01.2026 16:00 <small>in etwa 2 Stunden</small>
--------------------------------------	--	---

<input checked="" type="checkbox"/> Name	Größe
<input type="checkbox"/> Arbeitsblatt - Pixelgrafiken.pdf	267,26 KB

Herunterladen
In Dateien speichern

Anmeldung

Allgemeines

iServ kann man sowohl über die App als auch jeden Browser nutzen.

Anmeldung über die App

Schritt 1: In der App müssen Sie als erstes die Adresse des iServ-Servers angeben.

Die Adresse lautet: **gis-dortmund-edu.de**

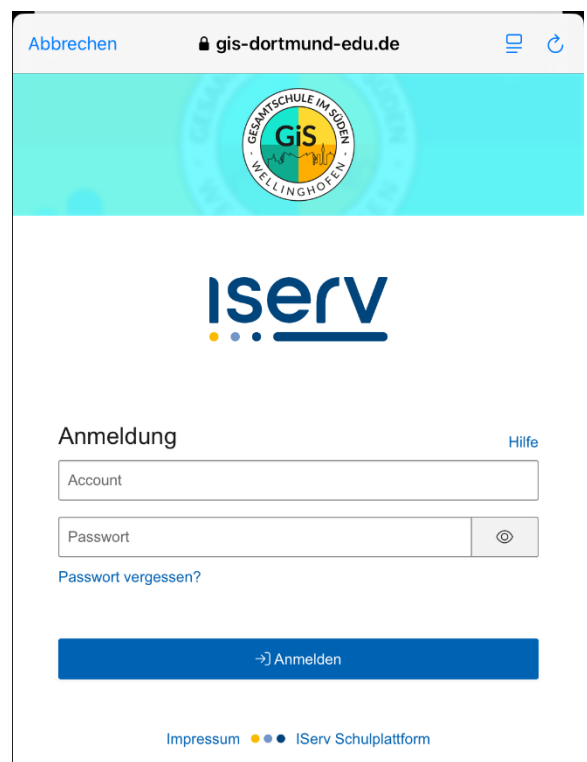


Schritt 2: Anschließend erscheint das Fenster, was Sie auf der rechten Seite sehen.

Als Schüler*innen: Tragt bei „Account“ euren Namen und Nachnamen ein. Ihr schreibt das dann so:

Ihr heißt **Max Mustermann**,
dann schreibt ihr bei Account **max.mustermann**

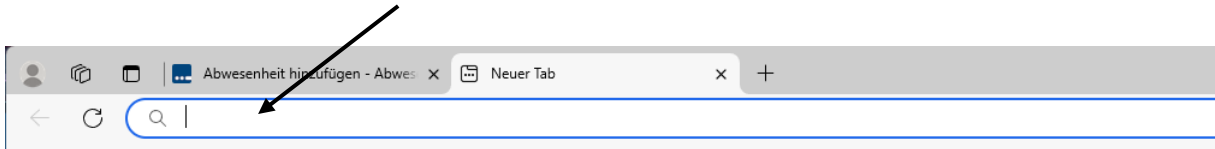
Euer „Passwort“ ist bei der **ersten** Anmeldung euer Geburtsdatum in der Form tt.mm.jjjj (zum Beispiel 02.11.2012) und **danach** wählt ihr selbst ein Passwort. Wenn ihr euer Passwort vergessen habt, dann müsst ihr euch an die **Administratoren** oder **Informatik-Lehrkräfte** wenden, um ein neues zu erhalten.



Anmeldung über den Browser

Schritt 1: Öffnen Sie zunächst einen Browser. Tragen Sie oben in die Leiste die Adresse des iServ-Server unserer Schule ein

Die Adresse lautet: **gis-dortmund-edu.de**



Schritt 2: Anschließend erscheint das Fenster, was Sie unten sehen.

A screenshot of the iServ login page. The page features the 'iserv' logo at the top. Below the logo, there is a section titled 'Anmeldung' with a 'Hilfe' link. There are two input fields: 'Account' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field, there is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' and a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Anmelden'.

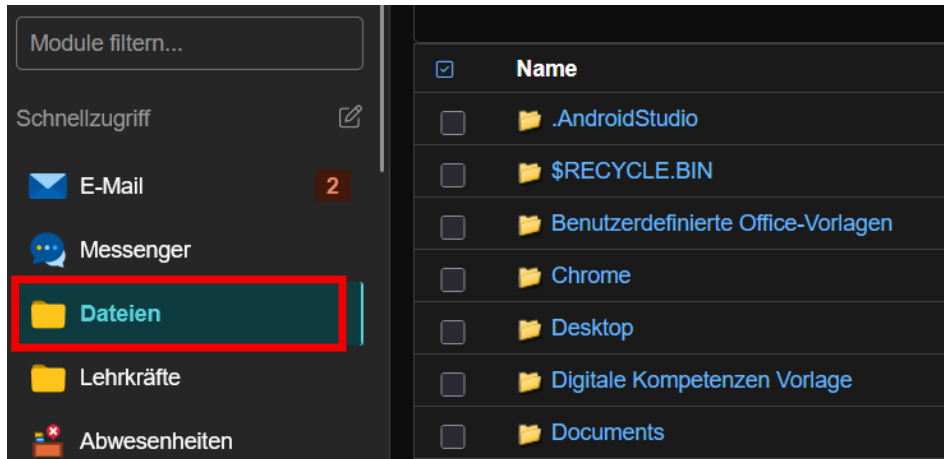
Als Schüler*innen: Tragt bei „Account“ euren Namen und Nachnamen ein. Ihr schreibt das dann so:

Ihr heißt **Max Mustermann**,
dann schreibt ihr bei Account **max.mustermann**

Euer „Passwort“ ist bei der **ersten** Anmeldung euer Geburtsdatum in der Form tt.mm.jjjj (zum Beispiel 02.11.2012) und **danach** wählt ihr selbst ein Passwort. Wenn ihr euer Passwort vergessen habt, dann müsst ihr euch an die **Administratoren** oder **Informatik-Lehrkräfte** wenden, um ein neues zu erhalten.

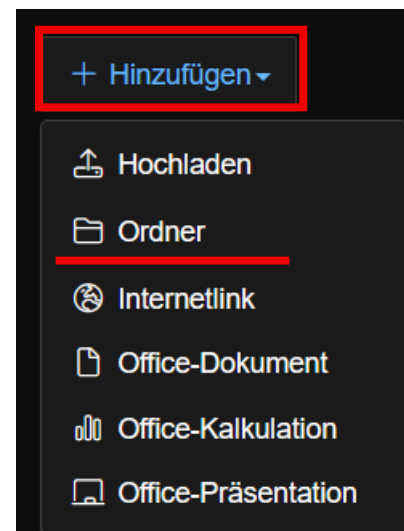
Neuen Ordner anlegen

1. Ihr klickt links das Modul „Dateien“ an. Dann tauchen ganz viele Ordner auf der rechten Seite auf.

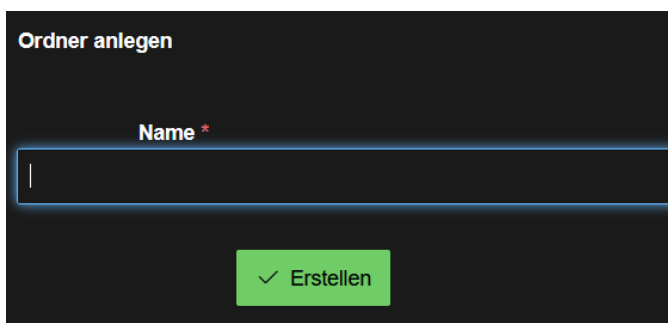


2. Sucht den Ordner, in dem ihr einen neuen Ordner anlegen wollt.

3. Klickt oben auf dem Button  (siehe Bild rechts).



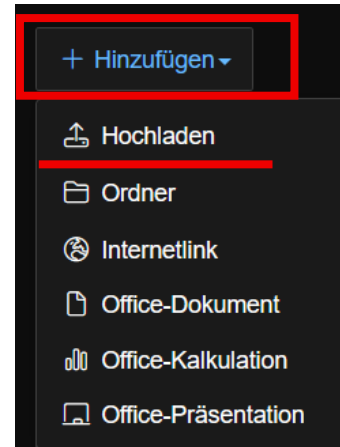
4. Klickt dort auf „Ordner“. Das erstellt einen neuen Ordner (siehe Bild rechts).
5. Gebt dem Ordner einen Namen und drückt auf „Erstellen“ (siehe Bild unten).



Dateien verwalten auf iServ

Dateien sichern

1. Wenn ihr Dateien/Bilder auf iServ speichern wollt, geht ihr zunächst in den Ordner, wo ihr eure Sachen speichern wollt.
2. Klickt dann wieder oben auf „Hinzufügen“ (siehe Bild rechts).
3. Als nächstes klickt ihr auf „Hochladen“ und wählt die Datei aus, die ihr speichern wollt.
4. Fertig!



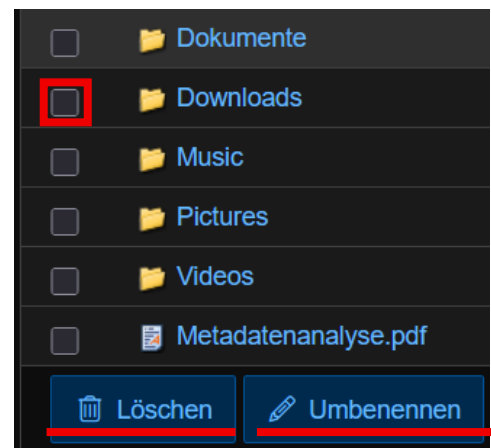
Dateien Löschen und umbenennen

Wollt ihr Dateien, Bilder oder Ordner umbenennen oder löschen, müsst ihr zunächst einen Haken davor machen.

Dann könnt ihr unten auf

- Löschen oder
- Umbenennen

klicken. Wichtig: Was gelöscht wurde, ist weg.



Dateien herunterladen

Auf iServ gespeicherte Bilder und Dateien könnt ihr auch auf jedem Gerät herunterladen.

1. Klickt dafür auf die drei Punkte ganz hinten bei der Datei (siehe Bild unten)



2. Dann taucht das Fenster rechts auf. Klickt dort auf „Herunterladen“. Fertig!

